

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 02.12.2022

г. Харовск

№ 174

Об утверждении Положения
о муниципальном методическом
объединении педагогов

В целях упорядочения деятельности муниципальной методической службы, районных методических объединений педагогов образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении педагогов (Приложение 1).
2. Муниципальным методическим объединениям педагогов образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования в своей деятельности руководствоваться данным Положением.
3. Контроль над работой районных методических объединений возложить на председателя муниципальной методической службы, главного специалиста управления образования Удальцову А.И.

Начальник управления образования



Е.В. Громова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом объединении педагогов

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования муниципальных методических объединений педагогов на территории Харовского муниципального округа.
2. Муниципальные методические объединения педагогических работников (далее также – ММО) являются профессиональными объединениями, создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одной предметной области или направления деятельности среди образовательных организаций.
3. Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой. ММО создается и ликвидируется приказом Управления образования администрации МО «Харовский муниципальный округ» по представлению специалиста Управления образования, курирующего методическую работу на территории Харовского муниципального округа, сроком на 1 год.
4. Муниципальное методическое объединение педагогов является структурным элементом муниципальной методической службы.
5. Общее руководство деятельностью методических объединений возлагается на специалиста Управления образования администрации МО «Харовский муниципальный округ», ответственного за методическую работу на территории Харовского муниципального округа.
6. ММО в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Харовского муниципального округа Вологодской области, приказами управления администрации Харовского муниципального округа и настоящим Положением.
7. ММО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

Цели и задачи ММО

1. ММО создаются с целью создания единого образовательного пространства для учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Харовского муниципального округа.

2. В своей работе муниципальное методическое объединение педагогических работников в зависимости от профиля деятельности решает следующие задачи:
- содействует реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
 - обеспечивает непрерывное образование педагогических кадров, содействует их творческому росту, профессиональной самореализации;
 - изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
 - осваивает новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по предметной области, направлению работы;
 - выявляет, изучает и обобщает передовой педагогический опыт, описание этого опыта с целью распространения и внедрения в практику работы;
 - изучает опыт и эффективность использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
 - обеспечивает информационно-методическую поддержку педагогическим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - оказывает методическую и практическую помощь молодым, начинающим педагогам;
 - организует проведение открытых уроков (занятий) с целью обмена опытом;
 - организует взаимопосещения уроков и занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
 - участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;
 - проводит обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщает и тиражирует лучшие педагогические практики;
 - оказывает методическую поддержку школьным методическим объединениям;
 - выявляет и осуществляет новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
 - организует и проводит школьный и муниципальный этапы предметных олимпиад, конкурсов для обучающихся;
 - организует и проводит конференции, смотры, спортивные соревнования и другие мероприятия для обучающихся.

Деятельность ММО

1. Работа ММО осуществляется в соответствии с действующими планами Управления образования администрации Харовского муниципального округа и планами ММО.
2. Руководство деятельностью ММО организуется в очной форме, а также и с использованием электронной почты, мобильной связи.
3. Заседания членов ММО проводятся в соответствии с утверждённым планом, но не менее четырех раз в учебном году. Заседания ММО протоколируются.
4. Основные направления работы ММО реализуются через следующие виды деятельности:
 - заседания методических объединений;
 - участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях, совещаниях, круглых столах, проводимых Управлением образования на базах образовательных организаций района;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
 - участие в региональных (областных) семинарах, конференциях, педагогических мастерских, практикумах, в том числе дистанционно;
 - консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;

- посещение уроков (занятий), внеклассных мероприятий своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта.

Права и обязанности участников ММО

1. ММО педагогов имеет право:
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях округа;
 - выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
 - рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ММО;
 - выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.
2. Каждый педагог, являющийся членом одного из ММО, обязан:
 - иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану муниципального методического объединения;
 - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
 - участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании;
 - знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Организация деятельности, обязанности и права руководителя ММО

1. Руководитель ММО назначается из числа авторитетных педагогов, как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению специалиста Управления образования, курирующего методическую работу, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Харовского муниципального округа.
2. Обязанности руководителя ММО:
 - организация работы ММО в соответствии с целью и задачами его деятельности;
 - своевременное изучение нормативных документов;
 - своевременное оформление документации ММО;
 - подготовка и проведение заседаний ММО в соответствии с планом;
 - анализ деятельности ММО и составление на его основе плана работы;
 - руководство муниципальными предметно-методическими комиссиями;
 - проведение экспертизы педагогических статей, методических разработок;
 - анализ и обобщение методической деятельности школьных методических объединений образовательных организаций;
 - представление собственного опыта работы, педагогических достижений;
 - организация консультативной помощи педагогам своего направления;
 - оказание помощи в подготовке и проведении районных профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;
 - создание банка о приоритетных направлениях деятельности педагогов профессионального сообщества района;

- выдвижение от ММО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
 - выдвижение кандидатур участников ММО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;
 - подготовка презентационных и методических материалов.
3. Права руководителя ММО:
 - обращение к специалистам Управления образования за необходимой информационно-методической помощью;
 - внесение предложений по повышению эффективности методической работы Управления образования.
 4. Руководитель ММО планирует деятельность своего ММО на основе анализа работы, изучения образовательных потребностей педагогов, с учётом планов работы Управления образования, предоставляет в Управление образования план работы ММО до 20 сентября текущего года.
 5. По итогам работы в отчётном периоде руководитель ММО предоставляет в Управление образования отчет с анализом работы по своему направлению в срок до 30 июня.

Перечень документов руководителя ММО

1. К документации ММО относятся:
 - положение о ММО;
 - приказ о назначении на должность руководителя ММО;
 - список членов ММО, темы самообразования педагогов;
 - план работы Управления образования и ММО на текущий год;
 - протоколы заседаний ММО;
 - аналитический отчёт о деятельности ММО с выводами и предложениями на следующий учебный год;
 - материалы мероприятий ММО (выступления, доклады, разработки уроков и др.);
 - методические рекомендации, аналитические справки и др.
2. По окончании учебного года пакет документов ММО передается в муниципальную методическую службу и хранится не менее пяти лет.

Финансирование деятельности руководителя ММО

Оплата руководителю ММО осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором руководитель работает по основному месту работы.